

A Ordningsregler

A.1 Allmänna regler

- A.1.1 Tyst mellan 22:00 till 07:00. Tysta tider gäller även för balkongen.
- A.1.2 Husets ytterdörr och balkongdörr skall hållas stängd. Dörr mellan glasveranda och korridor på bottenvåning skall hållas stängd.
- A.1.3 Eld är inte tillåtet i huset. Således är det inte tillåtet att tända en brasa i öppna spisen eller att tända ljus eller rökelse.
- A.1.4 Rökning är inte tillåtet inomhus eller på balkongen. Rökning är tillåtet utomhus vid huvudentrén förutsatt att askkopp används.
- A.1.5 Alkohol får inte konsumeras i huset. Ingen, enligt svensk lag olaglig drog är tillåten.
- A.1.6 Husdjur är inte tillåtna i huset.
- A.1.7 Det är inte tillåtet att ha gäster i rummet mellan 22:00 till 07:00. Gästerna får endast passera genom de allmänna utrymmena. Gästerna kan efter anmälan till Hyresvärd och efter dennes godkännande tillåtas vistas och använda de allmänna utrymmena.
- A.1.8 Det är inte tillåtet att använda utomhusskor i huset. Utomhusskor placeras i markerad plats i skohyllorna i entréhallen. Det är inte tillåtet att placera skor på dynan ovanpå skohyllorna.
- A.1.9 Alla gemensamma utrymmen hålls fria från personliga tillhörigheter. Kvarlämnade saker i gemensamma utrymmen kommer att sorteras bort av städpersonal. Upphittade saker läggs i den svarta byrån på översta våningen. Upphittade saker slängs efter en månads förvaring.

- A.1.10 Föremål som används gemensamt av hyresgäster återförs till sin ordinarie plats direkt efter användning och får inte förvaras i rummet.
- A.1.11 För allas säkerhet och för en optimerad värmereglering hålls alla fönster i huset stängda mellan september till maj. Fönster får vid behov temporärt öppnas för vädring under kortare perioder om 30 minuter åt gången, för dessa månader. Juni till augusti tillåts fönster öppnas under längre perioder än 30 minuter.
- A.1.12 Hyresgästen är ansvarig för att öppnade fönster övervakas och stängs när Hyresgästen lämnar huset. Vidöppna fönster måste säkras med fönsterhake.
- A.1.13 Informationstavlan i entrén används för information och kommunikation mellan hyresgäster och/eller mellan hyresgäster och personal. Kontaktinformation till varje hyresgäst finns i trapphuset på bottenvåning
- A.1.14 Bilar parkeras inom zoner och enligt anvisningar givna i bild A.1 nedan.

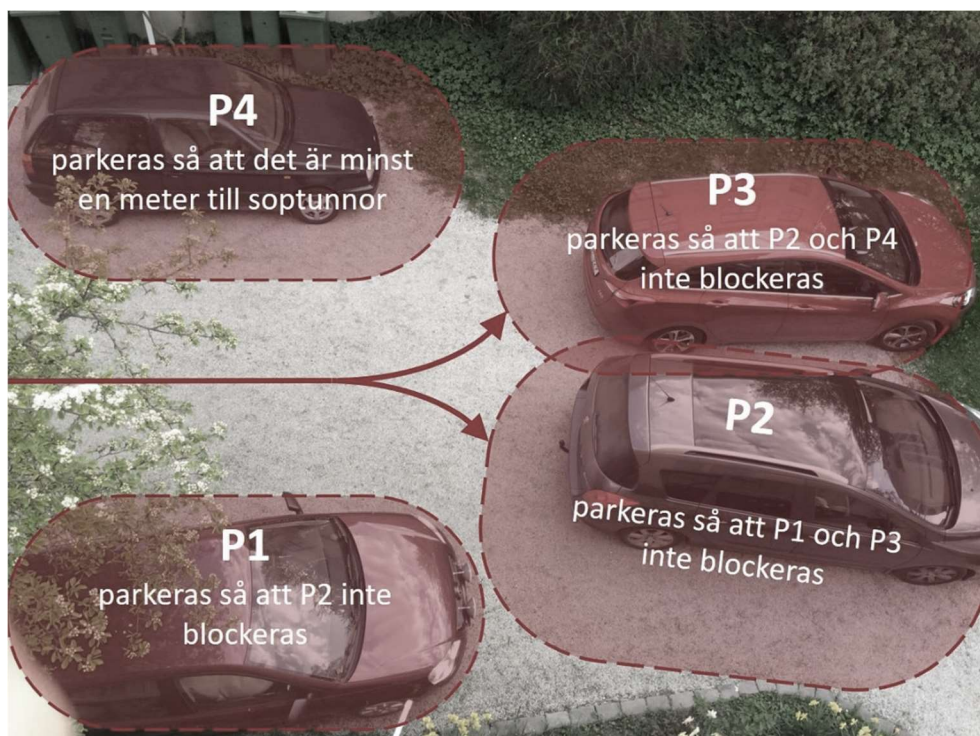


Bild A1 Parkeringsanvisningar

- A.1.15 Cyklar skall tydligt märkas med rumsnummer och parkeras i cykelställ vid huset gavel.
- A.1.16 Det är inte tillåtet att vistas naken eller med bar överkropp i gemensamma utrymmen.
- A.1.17 Det är inte tillåtet att lämna snus, cigarettfimpar eller annat skräp på tomten eller parkering.

A.2 Rumshygien

- A.2.1 Rummen skall dammsugas och tömmas på skräp minst varannan vecka.
- A.2.2 Det är tillåtet att äta i rummet men det är inte tillåtet att förvara mat i rummet.
- A.2.3 Sängen får inte användas utan sängkläder.

A.3 Kökshygien

- A.3.1 Det är inte tillåtet att placera färgande livsmedel direkt på bänkskivan i köket. Matfläckar torkas omedelbart bort för att undvika missfärgning. Hyresgästen står ansvarig för missfärgning av bänkskiva enligt punkt 2.3.1.
- A.3.2 Hyresgästen diskar direkt efter matlagning för allas trevnad. Det är inte tillåtet att lämna disk i diskhon eller på diskbänken. Avloppssilen i diskhon måste alltid sitta på plats. Den töms på matrester och skräp efter användning och sätts tillbaka på plats.
- A.3.3 Smulor, fläckar och vatten torkas upp från diskbänk och matbord med respekt för nästkommande person.

- A.3.4 Sopor sorteras och slängs enligt instruktioner och märkning på avfallskärl. Fulla avfallskärl töms och slängs i märkta soptunnor bredvid parkering. Gröna avfallspåsar används för matavfall och vita avfallspåsar används för övriga avfallskärl. Plastpåsar bredvid kylskåpet används för att spara vita avfallspåsar.
- A.3.5 Diskmaskinen startas om den är full och töms på ren disk när den är klar. Kastruller och annan utrustning för matlagning får inte rengöras i diskmaskinen. Diskmaskin får endast användas för utrustning som används för att äta mat så som tallrikar, bestick, glas etc.
- A.3.6 Galler och plåtar i ugnen får inte användas utan bakplåtspapper. Hyresgästen tillhandahåller eget bakplåtspapper.
- A.3.7 All privat mat förvaras i rummets avsedda förvaringsutrymme i köket. Ingen privat mat får förvaras på diskbänken. Färdiglagad mat för svalning märks med rumsnummer och namn. Omärkt och kall mat på diskbänken får slängas.
- A.3.8 Hyresgästen ansvarar för att förvarad mat i kylskåp och skafferi hålls fräsch och inom bäst före datum samt att gammal mat slängs.
- A.3.9 Rå och lagad mat förvaras i sluten förpackning i kylskåpet. Gemensam köksutrustning får inte användas för privat matförvaring.
- A.3.10 Gemensamt salt och peppar på matbordet i allrummet får inte användas för matlagning.
- A.3.11 Gemensamt livsmedel får inte förvaras i privat förvaringsutrymme.
- A.3.12 Det är inte tillåtet att ta, smaka eller låna mat som tillhör annan hyresgäst utan hennes/hans tillåtelse.

A.3.13 Hyresgästen skall vid utflytt tömma privata förvaringsutrymmen på mat i kylskåp, frys, skafferi och kryddskåp.

A.4 Toalett- och duschhygien

A.4.1 Hyresgästen sitter ner på toaletten under toalettbesöket. Kalkstenen stöter inte bort vätska vilket gör att urin ackumuleras i kalkstenen. Detta orsakar lukt av urin som inte går att tvätta bort. Av denna anledning måste både män och kvinnor sitta ner på toaletten under toalettbesöket.

A.4.2 Inga färgande produkter är tillåtna i sanitetsutrymmen. Hyresgästen står ansvarig för missfärgning av väggar, golv och inredning i sanitetsutrymmen enligt punkt 2.3.1.

A.4.3 Toaletten spolats efter varje toalettbesök.

A.4.4 Toalettsitsen lämnas nerfälld efter användning.

A.4.5 Efter att toaletten har spolats tas kvarvarande synlig avföring bort med toalettborsten placerad bredvid toaletten.

A.4.6 Sanitetsbindor lindas in i toalettpapper och läggs i sopkorgen bredvid toaletten.

A.4.7 Tom rulle för toalettpapper slängs i sopkorgen och nytt toalettpapper sätts i hållaren. Extra toalettpapper finns bredvid toaletten.

A.4.8 Endast sanitetsavfall är tillåtet i sopkorgar i toaletter.

A.4.9 Smuts från användning av handfat eller dusch tas bort för nästkommande persons trevnad. Dvs handfatet eller dusch rengörs på hår efter rakning och/eller tandkräm efter tandborstning.

- A.4.10 Handdukar i toaletter är endast för att torka händerna torra efter rengöring. Handdukar i toaletter får inte användas för att ta bort smink.
- A.4.11 Det är inte tillåtet att lämna kvar toalettartiklar i toaletter eller duschrum. Varje hyresgäst har tillgång till en märkt korg för förvaring och transport av toalettartiklar och handdukar till och från våtutrymmen. Kvarlämnade saker i sanitetsutrymmen kommer att sorteras bort av städpersonal.
- A.4.12 Golvvärmen får inte överstiga 30 grader Celsius.

A.5 Tvätt

- A.5.1 Tvättid bokas i pärmen på tvättmaskinen på våning tre. Hyresgäst med bokad tvättid har rätt att avbryta pågående tvätt och tömma maskinen om bokad tvättid överskrids.
- A.5.2 Alla fickor töms före tvätt. Tvättpåse ska användas för behåar med bygel. Tvättpåsar finns i lådan för klädvård i hyresgästens rum.
- A.5.3 Våt tvätt måste omedelbart tas om hand av hyresgäst. Kvarlämnad våt tvätt kommer att avlägsnas utan torkning.
- A.5.4 Tvätten torkas i torktumlare eller på torkställning i hyresgästernas rum. Torkställningar finns i förrådet bredvid tvättmaskinen på översta våningen.
- A.5.5 Torktumlare töms på vatten och filtret rensas efter användning.
- A.5.6 Textilier tillhörande Gula Villan såsom sängkläder, handdukar och badrock tvättas endast tillsammans med annan helt vit tvätt för att undvika färgning.
- A.5.7 Strykning är inte tillåten i gemensamma utrymmen. Strykbräda finns i förrådet bredvid tvättmaskinen på översta våningen. Strykjärnet förvaras bredvid tvättmaskinen. Strykbräda och strykjärn finns även i städskrubben på bottenplan.

- A.5.8 Blöta handdukar hängs direkt upp för torkning efter användning.
- A.5.9 Påse/bag för transport av tvätt till och från tvättmaskiner finns i låda för klädvård i garderob i hyresgästens rum.

B Policy

Hyresvärden tillhandahåller bostad för myndiga vuxna som antingen har en anställning eller som studerar på en eftergymnasial yrkeskvalificerande utbildning. Anställningen skall vara av sådan omfattning att den till fullo finansierar hyran. Anställningen måste vara helt finansierad av arbetsgivaren och får inte finansieras med bidrag. Eftergymnasialutbildning skall motsvara heltidsstudier och tillåts vara bidragsfinansierad. Barn över tolv års ålder är välkomna, så länge de bor med en förälder som uppfyller kraven för uthyrning.

Ett syfte med detta arrangemang är att främja tillväxt i regionen. Tillväxten gynnas av att arbetande människor i liknande situationer tillhandahålls boende och att nyanlända eller temporära stadsinvånare får en trevlig och social start och vistelse i Nyköping.

Vi identifierar varje person som en fri individ och gör ingen skillnad mellan människor när det gäller etnicitet, kön, nationalitet, politiska eller religiösa preferenser. Vad som emellertid krävs, är en allmän humanitär inställning och sunt förnuft.